



Betriebspraktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir wissen, dass Sie und Ihre Mitarbeiter mit dem Praktikum eine beachtliche Mehrbelastung auf sich nehmen. Dafür möchten wir Ihnen jetzt schon danken.

Unsere Schule beabsichtigt, im Februar 2027 im Rahmen des Fachs Wirtschaft/Politik ein zweiwöchiges Betriebspraktikum durchzuführen.

Die SchülerInnen sind nach § 2 Abs. 1 Nr. 8b SGB VII während der Teilnahme an schulbezogenen Praktika in Deutschland bei der Unfallkasse Nord gegen Unfälle versichert. Für Personen- und Sachschäden, die eine Schülerin/ein Schüler während des Wirtschaftspraktikums einer/m Dritten zufügt, besteht Deckungsschutz im Rahmen des Kommunalen Schadenausgleichs Schleswig-Holstein.

Das Praktikum ist für alle SchülerInnen der 9. Klasse verbindlich und erfolgt nach den Richtlinien des Lehrplans für das Fach Wirtschaft/Politik.

Diese Schülerinnen und Schüler befinden sich hinsichtlich ihrer persönlichen Entwicklung sowie ihrer Schul- und Ausbildungssituation in einer Übergangs- und Orientierungsphase (bevorstehender Übergang zur gymnasialen Oberstufe, erste Orientierung zur Berufs- und Lebensplanung). Deswegen sollte das Betriebspraktikum – je nach Möglichkeiten des aufnehmenden Betriebes – die Schülerinnen und Schüler in folgenden Bereichen zu neuen Erfahrungen und Kenntnissen führen:

- Erfahrung der Arbeitswelt (physisch und psychisch)
- erste Orientierung in verschiedenen beruflichen Bereichen
- Sensibilisierung für unterschiedliche Bildungs- und Ausbildungswege als Hilfe zur eigenen Lebensplanung
- Erweiterung der wirtschafts- und betriebskundlichen Kenntnisse

Die tägliche Arbeitszeit sollte zwischen sechs und acht Stunden liegen. Eine Entlohnung der Praktikanten ist nicht vorgesehen.

Für die SchülerInnen besteht die Verpflichtung, eine Präsentation zu erstellen, der eine problemorientierte Leitfrage zu Grunde liegt. Den SchülerInnen sind entsprechende Unterlagen zugänglich gemacht worden; sie sind auch auf der Schulhomepage bei der Fachschaft WiPo zu finden.

Das Betriebspraktikum wird im Wirtschaft und Politik (WiPo)-Unterricht vor- und nachbereitet; dabei finden Themen wie „Berufe“, „Ausbildungsmöglichkeiten“, „Betrieb als Arbeitsplatz“ und „Berufsorientierung als Bestandteil der Lebensplanung“ besondere Beachtung. Während des Praktikums werden die Schülerinnen und Schüler einmal von einer betreuenden Lehrkraft, die Ihnen selbstverständlich für Rückfragen zur Verfügung steht, im Betrieb besucht. Die Besuchstermine werden entweder telefonisch zu Beginn des Praktikums abgeklärt oder die Praktikantin / der Praktikant bringt einen Terminvorschlag mit. Falls Sie die Kontaktdaten der unterrichtenden Lehrkraft benötigen, wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat (Tel.: 04122-46030).

Mit freundlichen Grüßen

Alexej Stroh (OStD)

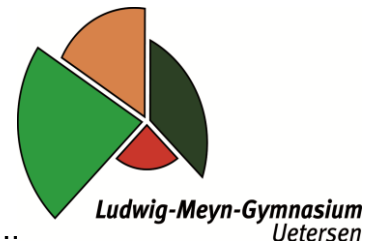
Bestätigung

Betriebspraktikum

vom **01.02.** - **12.02.2027**

Hiermit erklären wir uns bereit,

der Schülerin / dem Schüler



im oben genannten Zeitraum in unserem Unternehmen ein Betriebspraktikum zu ermöglichen.

Name des Betriebes

Anschrift

Telefon

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau / Herrn

(falls bereits bekannt, der direkte Betreuer / Anleiter vor Ort, **bitte deutlich schreiben**) unter der Telefonnummer

(Unterschrift)